

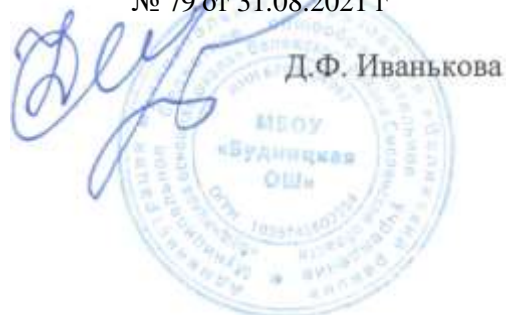
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БУДНИЦКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА» ВЕЛИЖСКОГО
РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
Протокол №1 от 31.08.2021 г

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора
МБОУ «Будницкая ОШ»
№ 79 от 31.08.2021 г



ПОЛОЖЕНИЕ

О работе педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями) в МБОУ «Будницкая ОШ»

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями).

2. Цель

- 2.1. Обеспечить выполнение Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. Повысить уровень и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

3. Задачи

- 3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Основные направления и виды деятельности

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости учащихся.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся.

5. Основные понятия настоящего положения

- 5.1. Неуспевающие учащиеся.
- 5.2. Слабоуспевающие учащиеся.
- 5.3. Учащиеся «группы риска» - выпускники 9 класса, которые могут быть не допущены к государственной итоговой аттестации по причине неуспеваемости.
- 5.4. Выделяют три основные причины неуспеваемости:
 - физиологические проблемы (частые болезни, общая слабость здоровья,

инфекционные болезни, болезни нервной системы, нарушения двигательных функций);

- психологические (особенности развития внимания, памяти, мышления, медленность понимания, недостаточный уровень развития речи, несформированность познавательных интересов, узость кругозора);
- социальные (неблагополучные условия жизни, недостойное поведение родителей, отсутствие домашнего режима, безнадзорность ребенка).

6. Участники реализации работы с неуспевающими учащимися

6.1. Участниками реализации работы с учащимися являются:

- Администрация школы (директор, заместитель директора)
- Руководители школьных методических объединений
- Учителя-предметники
- Классные руководители
- Родители (законные представители) учащихся
- Учащиеся класса.

7. Организация деятельности учителя-предметника с неуспевающим или слабоуспевающим учащимся

7.1. Учитель должен использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

7.2. Учитель-предметник должен регулярно и систематически опрашивать учащихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

7.3. Учитель должен комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

7.4. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

7.5. Учитель-предметник должен определить время, за которое неуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

7.6. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (3 и более “2”)

7.7. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке.

7.8. Учитель-предметник предоставляет администрации школы по окончании четверти:

- карту индивидуальной работы с неуспевающим учащимся по форме (Приложение №1), которая согласуется с заместителем директора (ответственным за УВР).

8. Организация деятельности классного руководителя

8.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

8.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

8.2.1. Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения,

- проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
 - по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей).
- 8.2.2. Неуважительными причинами считаются:
- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;
- 8.3. В случае пропусков уроков без уважительной причины классный руководитель должен руководствоваться утвержденным Порядком ведения учета детей и подростков от 6,5 до 18 лет в образовательных организациях Велижского района.
- 8.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на урок классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.
- 8.4. В случае указания учащимися или родителями (законными представителями) на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником и обратиться к заместителю директора, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.
- 8.5. Классный руководитель может организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.
- 8.6. . Классный руководитель ведет следующую документацию:
- Психолого-педагогическую характеристику слабоуспевающего учащегося (Приложение №2)
 - Журнал регистрации бесед с родителями (законными представителями) слабоуспевающего учащегося по форме:

Дата	Тема беседы	Решение	Роспись родителей

— Журнал регистрации бесед со слабоуспевающим учащимся по форме:

Дата проведения	Тема беседы	Решение	Роспись учащегося

— Работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся по форме:

Дата	Ф.И.О. учителя	Проблема	Принятые меры

- Акт посещения семьи (при постановке на контроль)
- Отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими учащимися (сдает по окончании четверти администрации школы) по форме (Приложение № 3)

8.7. В случае выполнения п. 8.1.-8.6. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о приглашении на Совет Профилактики.

9. Организация деятельности ученика

9.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

9.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

9.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

10. Организация деятельности родителей (законных представителей)

10.1. Родители (законные представители) должны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

10.2. Родители (законные представители) должны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

10.3. Родители (законные представители) должны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

10.4. Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации школы.

11. Организация деятельности администрации школы

11.1. Администрация школы контролирует деятельность всех уровней образования по работе с неуспевающими учащимися.

12.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- общий список неуспевающих учащихся и учащихся «группы риска»;
- план работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;
- разрабатывает систему мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости учащихся (Приложение №4)

12.3. Администрация школы составляет отчет по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.

12.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу Совета профилактики, на который приглашается учащийся и его родители.

12.5. В случае необходимости принимает меры по сопровождению учащихся, имеющих трудности в обучении, через ПМПк.

12.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

12. О контроле за соблюдением данного Положения

12.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители (законные представители).

12.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора.

**КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ
С НЕУСПЕВАЮЩИМ УЧАЩИМСЯ**

Ф.И.О. учащегося _____ Класс _____

Ф.И.О. учителя _____ Предмет _____

Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины) _____

Индивидуальная работа во внеурочное время

№	Тема занятия	Коррекционная работа. Виды деятельности	Сроки (недельное планирование)	Итоги, результативность занятия
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Индивидуальная работа в урочное время

№	Темы, вызывающие затруднения у учащихся	Коррекционная работа. Виды деятельности	Сроки (недельное планирование)	Итоги, результативность занятия
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Учитель

_____ (ФИО)

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
характеристика**

на ученика _____ класса

_____ (ФИО)

Классный

руководитель _____

(ФИО)

1. Характеристика познавательной деятельности учащегося

1.1. Мотивация к учебной деятельности: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)

- сформирована
- сформирована недостаточно
- не сформирована

1.2. Устойчивость внимания: высокая /средняя / низкая (нужное подчеркнуть).

1.3. Характеристика процессов запоминания и сохранения учебного материала (поставьте знак "+" в нужной строке):

1.4. Трудности в усвоении учебного материала: нет/ есть (нужное подчеркнуть).

Если есть, укажите, какие _____

1.5. Успешность в освоении различных форм обучения: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)

- более успешен при письменных работах
- более успешен при устных опросах
- успешен в обеих формах
- неуспешен в обеих формах

2. Характеристика личности учащегося

2.1. Положительные черты характера ученика:

2.2. Какие черты характера ученика внушают опасения:

2.3. Наличие отклонений в поведении: есть / нет (нужное подчеркнуть) Если есть, укажите какие _____

3. Сведения о семье учащегося

3.1. Семья полная / неполная (нужное подчеркнуть). Кто из родителей отсутствует _____

3.2. Количество детей в семье _____

3.3. Национальность _____

3.4. Социально благополучная / неблагополучная.

4. Особенности внимания: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)

- часто "отсутствует" на уроке
- не слышит вопроса
- внимание кратковременное
- периодически включается в урок

- стабильно удерживает внимание
- другое _____

Учебная активность: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)

- пассивен
- отвечает, если спрашивают
- активно участвует в работе
- чрезмерно активен, переключает внимание на себя
- часто дает неправильные ответы
- другое: _____

5. Заинтересованность в учебной деятельности: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)

- большую часть времени занимается своими делами, рисует и т. д.
- общается с другими учениками, отвлекает их
- переключает на себя внимание
- включается в обучение на отдельных темах
- постоянно активно и творчески работает с материалом урока
- другое _____

6. Степень усвоения материала: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)

- усваивает не с первого раза и с трудом
- сразу понимает, но для закрепления требуются дополнительные усилия
- быстро усваивает материал и легко формирует навык
- другое _____

7. Темп деятельности: (поставьте "галочку напротив верного утверждения)

- медленный
- средний
- быстрый
- неравномерный
- другое _____

Классный руководитель

_____ (ФИО)

ОТЧЕТ

классного руководителя _____ « ____ » класса
о работе со слабоуспевающим учащимся с _____ по _____ 20__ г.

ФИО учащегося	Посещения на дому	Проведение профилактических бесед		Связь с учителями-предметниками, контроль посещения дополнительных занятий по предметам			Результивность работы со с/у учащимся за указанный период
		Дата посещения	Дата проведения беседы с учащимся	Дата проведения беседы с родителями	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	

Выводы:

Классный руководитель « ____ » класса

Ф.И.О.

подпись

Примечание: К отчету необходимо приложить копии подтверждающих документов

Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости учащихся

Профилактика неуспеваемости на уроке:

1. Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение.
2. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившие предыдущие уроки.
3. По окончании разделения темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.
4. Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала.
5. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала.
6. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал
7. Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта, включать в содержание самостоятельной работы на упражнение по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах.
8. Инструктировать о порядке выполнения работы.
9. Умело оказывать помощь учащимся в работе, развивать их самостоятельность.
10. Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.
11. Обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наиболее затруднения.
12. Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими учащимися.
13. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учащихся.

Помощь неуспевающему на уроке:

1. Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. Предложения учащимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями помогающими излагать суть явления.
2. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.
3. Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала
4. Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов, раздаче наглядного материала и т.д.
5. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.
6. Напоминание приема и способа выполнения задания. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению.
7. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.
8. Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.